|  |  |
| --- | --- |
| Descripción: Descripción: Descripción: https://moodle.lab.dit.upm.es/moodle/pluginfile.php/4552/mod_resource/content/1/ditupm.gif | **Departamento de Ingeniería de Sistemas Telemáticos**  **Ingeniería de Sistemas y Servicios Telemáticos** |

RESUMEN DE ACUERDOS DE REUNIÓN

MM (Meeting Minutes)

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del documento | Resumen de Acuerdos de Reunión |
| Nombre del fichero: | *ISST-MM-270314.docx* |
| Versión: | *1.0* |
| Fecha de entrega: | *21/03/2014* |
| Caso de estudio: | *Gestion de tarjetas universitarias* |
| Entrega: | *1* |

|  |  |
| --- | --- |
| Autores/as: | Manuel Toro Legaz |
| Revisor/a: |  |

Resumen

|  |
| --- |
| Plantilla para describir el resumen del desarrollo y los acuerdos de una reunión de carácter general.  El documento que el equipo de Trabajo elabore y entregue debe seguir exactamente el formato de esta plantilla y su Índice de Contenidos. |

Comentarios

|  |
| --- |
| Las secciones de este documento se han rellenado con comentarios, escritos en letra cursiva, que pueden servir de guía para la elaboración del documento real. Naturalmente en la versión redactada por los alumnos estos comentarios deben desaparecer y el texto que lo sustituya deberá estar escrito con letra normal, no cursiva. |

Historia del documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Fecha | Descripción | Autor |
| 1.0 | 27/03/2014 | Primera versión | Manuel Toro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

INDICE

LUGAR, FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN 2

1 ASISTENTES A LA REUNIÓN 2

2 AGENDA DE LA REUNIÓN 2

3 ACTA DE REUNION Y LISTA DE ACCIONES acordadas 2

4 COMENTARIOS 2

# LUGAR, FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN

La reunión se realizó en la sala de reuniones del edificio C de la ETSIT el día 27 de Marzo de 2014 a las 09:00. La reunión se extendió por un periodo de 40 minutos.

# ASISTENTES A LA REUNIÓN

- Enrique Ruiz García

-Manuel Toro Legaz

- Gonzalo Perez-Tome Estevez

- Jorge Ulloa Nuñez

-Manuel Martínez Arizmendi

-Juan Carlos Dueñas

# AGENDA DE LA REUNIÓN

Definida en el documento “ISST-DSM-270314” en el punto “3. Agenda de la reunión”

# ACTA DE REUNION Y LISTA DE ACCIONES acordadas

Rellenar la tabla siguiente con todas las acciones que se haya acordado realizar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Acción** | **Fecha** | **Responsable** |
| AC1 | Diseccionar caminos de petición en 2 htmls |  | Cada autor |
| AC2 | Modificar la documentación con nuevos requisitos | Inmediato | Enrique |
| AC3 | Creación de actas de reunion | Tras reunión | Manuel Toro |
| AC4 | Validacion de archivos html | Tras AC1 | Cada autor |

# COMENTARIOS

Nada que añadir